

## 発表者へのご案内

### 口演発表の方へ

- 1) 発表時間はそれぞれのセッションで異なります。事前にお知らせします。
  - 2) 当日は発表予定時刻の 30 分前までに PC 受付までお越しください。
  - 3) 発表はすべて PC プレゼンテーションになります。ノートパソコン本体 (Windows, Macintosh) もしくは、USB フラッシュメモリまたは CD-R (Windows) で発表データを持参ください。
- なお、Macintosh や動画をご使用される場合はご自身の PC をお持ち込みください。

#### 【ノートパソコン持参の場合】

Macintosh および Windows の動画使用の場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。

- 1) 会場で用意するコネクタの形状は、ミニ D-sub15pin です。この端子がないパソコンをお持ちになる場合には、別途変換コネクタをご用意ください。
- 2) 発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名) .ppt」としてください。
- 3) 事前に、使用するパソコンでの動作確認をお願いします。
- 4) パソコンの電源アダプターは必ずご持参ください。
- 5) 万一のトラブルに備え、バックアップ用のデータを USB フラッシュメモリまたは CD-R に保存してください。
- 6) PC 本体のパスワード、スクリーンセーバー、省電力設定の会場をしてください。
- 7) 演台上にモニターとリモートマウスをご用意しておりますので、発表時の操作はご自身でお願いいたします。



#### 【メディア (USB フラッシュメモリ、CD-R) 持参の場合】

- 1) 会場にご用意するパソコンは Windows です。Macintosh には対応できませんので、ご注意ください。
- 2) Windows 版 PowerPoint2000 以降で作成または動作確認したファイルをご持参ください。
- 3) 発表データは USB フラッシュメモリまたは CD-R に保存してご持参ください。  
ファイルサイズの上限は 700MB (CD-R 1 枚以内) です。動画・音声を含むファイルはご遠慮ください。
- 4) 発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名) .ppt」としてください。
- 5) 文字フォントは PowerPoint に設定されている標準的なフォントをご使用ください。  
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝  
Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Times New Roman
- 6) 発表データは会場内のパソコンにコピーさせていただきますが、会期終了後に主催者の責任で破棄致します。

## ポスター発表の方へ

ポスター発表は発表 4 分、討論 3 分です。進行は座長の指示に従ってください。

	掲示	発表	撤去
7 月 15 日 (木)	9:00~10:30	15:15~15:50	15:50~17:30
7 月 16 日 (金)	9:00~10:30	14:20~14:55	14:55~16:30

- 1) 発表者の方は上記の掲示時間帯に「ポスター受付」にてリボンを受け取り、所定の場所に掲示してください。
- 2) 演題ごとに演題番号を付けたパネル横 90cm×縦 180cm を用意します。演題番号は事務局にて用意いたします。パネルの規格に従って演題タイトル、所属名、演者名、発表内容のポスターをご用意ください。
- 3) ご自身の発表の 10 分前には各自のパネル前で待機してください。
- 4) 円滑な進行のため、発表時間をお守りください。
- 5) 所定の時間内にポスターを撤去してください。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて処分させていただきます。

